STAZIONE SPERIMENTALE
PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI
E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl
ORGANISMO DI RICERCA DELLE CCIAA DI NAPOLI, PISA E VICENZA

prot. n .del

Egregio dott.
Edoardo Imperiale
[redacted]

OGGETTO: Proposta di Assunzione a tempo indeterminato

- A seguito dell'indizione del bando di gara del 30 settembre 2016, richiamato integralmente, per la selezione e nomina del Direttore Generale per la Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti S.r.l.;
- esaminata la Sua candidatura e ritenuto che Lei sia in possesso dei requisiti idonei a ricoprire il ruolo ricercato;
- considerato che la scrivente Società opera nell'indotto del settore dell'industria conciaria e che il ruolo di Direttore Generale non è classificato tra le categorie del CCNL applicato, citato nel bando;

siamo lieti di proporle un contratto di assunzione a tempo determinato in qualità Direttore Generale, con qualifica dirigenziale, a far data dal 6 febbraio 2017, per la durata di due anni con possibilità di rinnovo, scadenti in data 5 febbraio 2019, alle seguenti condizioni economiche e contrattuali:

1. Compiti specifici a Lei affidati e comunque soggetti a eventuali diverse disposizione del Consiglio di Amministrazione:
   I. assicurare il normale funzionamento della società adottando tutti i provvedimenti ritenuti opportuni e necessari per il perseguimento degli obiettivi di gestione deliberati dal Consiglio di Amministrazione;
   II. formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
   III. proporre al Presidente del Consiglio di Amministrazione lo schema di definizione delle attività e delle linee di sviluppo dei singoli settori operativi oltre che del piano annuale delle attività, da sottoporre poi, all' approvazione del Consiglio di Amministrazione;
   IV. approntare, con proprio provvedimento, lo schema di bilancio di previsione e di bilancio consuntivo, corredati delle relazioni e dei documenti previsti dalla legge, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
   V. collaborare con il Presidente del Consiglio di Amministrazione nella definizione delle proposte di programmazione strategica operativa e delle linee di politica aziendale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Statuto societario;
   VI. dirigere e coordinare l'attività delle unità organizzative presenti nell'organico della società, di cui sarà responsabile;

VII. dirigere il personale secondo gli obiettivi di gestione e di sviluppo indicati dal Consiglio di Amministrazione, e adottare i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, fino alla sospensione dal servizio;

VIII. verificare la rispondenza delle retribuzioni, definire le indennità spettanti e sottoscrivere i relativi atti;

IX. presiedere, direttamente o mediante deleghe attribuite in coerenza con il nuovo organigramma aziendale, le procedure di acquisizione dei beni e servizi ai sensi della normativa vigente;

X. stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;

XI. firmare tutta la documentazione amministrativa necessaria a dare esecuzione ai contratti e gli ordinativi di pagamento e le contabili di incasso, nell'ambito del budget approvato o delle delibere del Consiglio di Amministrazione;

XII. disporre e prelevare dai conti correnti bancari e depositi di ogni natura e tipo, anche mediante assegni bancari all'ordine di terzi, a valere sulla disponibilità liquida o su concessioni di credito; effettuare ogni operazione in conto corrente; esigere, girare, emettere assegni bancari circolari e di sportello; esigere vaglia e mandati di pagamento rilasciandone ricevuta anche a mezzo delle nuove tecnologie informatiche; esigere, girare e incassare tutti gli altri titoli di credito o effetto di commercio, firmando i relativi documenti, girate e quietanze;

XIII. assicurare il corretto funzionamento aziendale in materia di sicurezza e privacy, garantendo il rispetto della normativa di riferimento applicabile assicurando la corretta esecuzione degli adempimenti previsti sia nei confronti dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività aziendali, sia nei confronti degli Enti terzi con i quali la Società è chiamata ad interagire ai sensi della normativa di riferimento;

XIV. esercitare tutte le altre funzioni necessarie all'espletamento del ruolo che non siano dalla legge, dallo statuto sociale o da delibere dell'assemblea dei soci rimesse alla competenza del Consiglio di Amministrazione o del Presidente;

XV. assicurare il corretto svolgimento delle attività aziendali ed il perseguimento degli obiettivi progettuali affidati in coerenza con le indicazioni fornite dai soci;

XVI. garantire il corretto flusso informativo tra gli organi statutari della società e le altre eventuali strutture della pubblica amministrazione deputate alla gestione del rapporto societario e di affidamento di commesse al fine di garantire unitarietà nell'azione della società ed adeguata attività di controllo ex ante ed ex post da parte dei soci.

Il Direttore generale, inoltre, sarà responsabile:

a) del corretto espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, anche mediante la deleghe attribuite in coerenza con il nuovo organigramma aziendale, laddove imposte dalla legge, anche in considerazione del peculiare assetto della proprietà del capitale sociale, per gli acquisti di beni o forniture o servizi, per le spese e per le opere necessarie ad assicurare il normale funzionamento della società

b) della esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione concernenti eventuali nuove assunzioni di personale, attivando le relative procedure ad evidenza pubblica imposte dalla vigente disciplina legislativa ed esprimendo parere vincolante in merito alle qualifiche ed alle competenze del personale selezionato;
c) della elaborazione dei progetti di attività approvati dal Consiglio di Amministrazione, da sottoporre a eventuali Enti della Pubblica Amministrazione per ottenerne l'affidamento e il finanziamento.

2. CCNL applicato : Dirigenti Industria
3. Periodo di prova : mesi 1, durante il quale le Parti potranno liberamente recedere, senza preavviso;
4. Retribuzione annua complessiva lorda: € 120.000,00 (centoventimila/00), nella quale saranno compresi, garantendo in ogni caso il Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia (minimo contrattuale su base annua, per tredici mensilità pari ad € 66.000,00) così come stabilito dall'art.3 del CCNL di settore, e succ. mod. ed integr. ex accordo di rinnovo 30 dicembre 2014 :

a) N° 13 mensilità e Trattamento di fine rapporto;
b) N° 35 giorni di ferie, computati su sei giorni settimanali (escluse le domeniche ed i giorni festivi infrasettimanali), da godere interamente entro l'anno di maturazione, compatibilmente con le esigenze aziendali e la chiusura per ferie collettive. Va precisato che la maturazione delle ferie si computa in relazione ai mesi di lavoro prestato, considerando mese intero quello lavorato per almeno 15gg;
c) Eventuali trasferte nell'ambito del territorio nazionale, salvo rimborso spese documentate per viaggio, vitto ed alloggio, "nei limiti della normalità" (cit. art.10 CCNL);
d) N.02 polizze assicurative atte a garantire prestazioni economiche integrative al dirigente a alla sua famiglia, in caso di morte o invalidità permanente, quando tali eventi derivino da infortunio (anche non in occasione di lavoro) o da malattia professionale, o da qualsiasi altra causa, così come stabilito dall'art.12 del CCNL Dirigenti Industria;
e) Iscrizione obbligatoria da parte dell'azienda al Fondo di Assistenza Sanitaria Integrativa (FASI e/o FASI-GSR), per la quale le chiediamo di comunicarci la Sua volontà di volerVi aderire o meno;
f) Iscrizione al Fondo di Previdenza Integrativa PREVINDAI, per la quale le chiediamo di comunicarci la Sua volontà di volerVi aderire o meno.

4. Unitamente alla retribuzione relativa al mese di dicembre di ciascun anno Le sarà erogato un premio di produzione, da determinarsi sulla base degli obiettivi assegnati, che non potrà superare il 15% della retribuzione lorda annuale, così come stabilito nel bando;
5. In caso di richiesta da parte Sua di un periodo di aspettativa non retribuita, ai sensi dell'articolo 8 del CCNL Dirigenti Industria, l'importo annuo lordo pattuito, sarà riproporzionato ai giorni di effettivo lavoro.

STAZIONE SPERIMENTALE
PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI
E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl
ORGANISMO DI RICERCA DELLE CCIAA DI NAPOLI, PISA E VICENZA

6. Per i periodi di assenza ex D.Lgs 151/01, vista la Legge 104 del 24 febbraio 2006, si fa espresso riferimento al verbale di accordo in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità del 14 aprile 2006, allegato al CCNL Dirigenti Industria.
7. Nel caso in cui Lei decida di recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro, dovrà darne preavviso di 30 giorni e la retribuzione annua sarà rapportata ai mesi e/o frazioni di mesi di effettivo lavoro;
8. Le ricordiamo che, secondo quanto indicato nell'art. 1 del bando di gara, la società potrà recedere dal contratto previa verifica degli obbiettivi e dei risultati raggiunti, da parte dell'Assemblea dei Soci, dandoLe preavviso di 3 mesi;
9. Nel caso in cui Lei scelga di non lavorare, in tutto o in parte, durante il periodo di preavviso, Le sarà trattenuta un'indennità sostitutiva pari al periodo non lavorato. La medesima disciplina, si applicherà in caso di recesso da parte della Società, che sarà tenuta a versarLe, in aggiunta alla normale retribuzione, un'indennità sostitutiva per i giorni di mancato preavviso.

Per quant'altro non riportato, si fa espresso riferimento al CCNL Dirigenti Industria ed alle norme vigenti in materia di lavoro.
Le ricordiamo che la presente rappresenta una proposta di assunzione, alla quale dovrà seguire contratto ufficiale, che richiamerà, tra l'altro, tutti i punti sopra indicati e gli eventuali emendamenti da apportare, previo accordo tra le Parti.
La preghiamo, pertanto, di voler sottoscrivere copia della proposta di assunzione, per accettazione e condivisione di tutti i suoi punti.
Napoli lì, 27 gennaio 2017
Cordiali saluti

Napoli lì, 27 gennaio 2017

Cordiali saluti

Il Presidente del CDA
Dott. Paolo Gurisatti